

Муниципальное
образовательное учреждение
Ермоловская средняя
образовательная школа имени
П.Д.Дорогойченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Приказ № _____ от _____



Л.В.Истягина

11.01.2010

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива школы.

Принят на общем собрании трудового
коллектива

ПРОТОКОЛ № 3 от 15.12.2009

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива школы(далее «общее собрание») создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы относится:

- принятие Устава школы, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- принятие решения о заключении коллективного договора
- обсуждение и утверждение концепции и программы развития школы, локальных актов
- утверждение структуры управления школы;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных школой в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение порядка премирования, установления зарплат и надбавок работникам образовательного учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

-организует деятельность общего собрания трудового коллектива; информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с профкомом и администрацией школы);

-определяет повестку дня (совместно с профкомом и администрацией школы);

-контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с профкомом).

3.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание коллектив несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.